

PROYECTO DE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA
Nro 2/2019

Nombre del organismo contratante	Instituto Obra de Social de las Fuerzas Armadas
---	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada	Nro: 2	Ejercicio: 20
Clase: Sin Clase		
Modalidad: Sin Modalidad		
Expte: EX-2019-96223510- -APN-DPCOR#IOSFA		
Rubro Comercial: Librería, papelería y útiles de oficina		
Objeto de la Contratación: “ADQUISICION DE ARTICULOS DE LIBRERIA para la Delegación Provincial Corrientes”		
Costo del Pliego: Sin Costo		

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección:	Plazo y Horario:
Delegación Provincial Corrientes – La Rioja 982 Corrientes – Capital	De lunes a viernes de 08:00 a 12 Hs - Hasta el día y hora de la apertura

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección:	Día y Hora:
Delegación Provincial Corrientes – La Rioja 982 Corrientes – Capital	02/01/2020 10:00hs

DESCRIPCION

Renglón	DESCRIPCION DEL EFECTO
1	ABROCHADORA DE 10/50 ABROCHADORA - PRESENTACION METALICA - TIPO PINTADA - TAMAÑO BROCHES 10/50
2	ALMOHADILLA P/SELLO MEDIDA 8 X 15CM - MATERIAL PLASTICO
3	BANDA ELASTICA DIAMETRO 15CM – PRESENTACION ENVASE X 500GR - ESPESOR 4MM LARGAS ANCHAS
4	BIBLIORATO ANCHO 80MM - ANILLO 2 Y PALANCA -TAMAÑO OFICIO N° 8 - MATERIAL CARTON

5	BOLIGRAFO TRAZO GRUESO NEGRO
6	HILO DE NYLON BOBINA X 400 Grs
7	GOMA P/BORRAR USO LAPIZ - DIMENSION 4 X 1,8 X 1CM - MATERIAL LATEX - PRESENTACION UNIDAD
8	BROCHE PLASTICO TIPO NEPACO - TAMAÑO N° 2 - PRESENTACION CAJA X 50UN 8CM
9	BROCHES DORADOS TIPO MARIPOSA NRO 12 65MM CAJA X 100
10	CAJA ARCHIVO DE CARTON CON TAPA MEDIDAS 32CM x 43CM x 26CM ALTA
11	CAJA ARCHIVO CARTON BOX DIMENSION 445x320x245 MM TAMAÑO LEGAJO 12CM
12	CAJA ARCHIVO CARTON BOX DIMENSION 445x320x245 MM CON ELASTICO 5 CM
13	CALCULADORA ELECTRONICA; FUNCION OP BASICAS Y MEMORIA - TAMAÑO ESCRITORIO - ALIMENTACION BATERIAS
14	CARPETA MATERIAL FIBRA - TAMAÑO A4 TAPA TRANSPARENTE
15	CARPETA MATERIAL PLASTICO - COLOR NEGRO - TAMAÑO OFICIO TAPA TRANSPARENTE
16	CINTA ADHESIVA - ANCHO 12MM - LARGO 30M MATERIAL CELULOSA ENGOMADA
17	CINTA ADHESIVA TIPO EMBALAR - ANCHO 48MM - LARGO 50M - MATERIAL PLASTICO - ACCESORIO SIN 100M
18	CLIPS P/PAPEL NUMERO 8 - 78 MM DE LARGO - MATERIAL METAL - PRESENTACION CAJA X 50 UN
19	CUADERNO C/ESPIRAL TAPA DURA RAYADO 98HOJAS
20	FOLIO TRANSPARENTE TAMAÑO A-4 - PERFORACIONES 5 UNIVERSALES - MATERIAL PLASTICO (POLIETILENO) PRESENTACION X 10 UNIDADES
21	FOLIO TRANSPARENTE TAMAÑO OFICIO - PERFORACIONES 5 UNIVERSALES - MATERIAL PLASTICO (POLIETILENO) PRESENTACION X 10 UNIDADES
22	INDICE P/FICHA TAMAÑO OFICIO X 100 HOJAS
23	MANITO METALICA
24	ROLLO TURNO - PRESENTACION TIPO TURNO MATICK - TIPO ROJO NUMERO TURNO VARIOS COLORES X 2000 PARA TURNERO
25	BOBINA PAPEL MADERA 60 CM X 100 MTS X KG
26	REPUESTO POST IT DIMENSION 7 X 7CM - PRESENTACION UNIDAD 75X75 PRESENTACION X 80
27	REGLA GRADUADA TIPO PLANA – MATERIAL ACRILICO - LONG.DE CUERPO 30CM
28	RESALTADOR TIPO PUNTA 5 (CHANFLEADA)MM
29	PAPEL EN ROLLO TIPO DE PAPEL PAPEL P/FAX - LONGITUD 30M - ANCHO 21,6CM 216X25M
30	SACAPUNTAS MATERIAL METALICO - CANTIDAD DE BOCAS 1 - TIPO ESCOLAR
31	SOBRE 25 X 35 SOBRE DE PAPEL - PRESENTACION TAMAÑO 25 X 35 CM - TIPO MANILA -
32	SOBRE 27 X 37 SOBRE DE PAPEL - PRESENTACION TAMAÑO 27 X 37 CM - TIPO MANILA -
33	TIJERA USO CORTE - MATERIAL ACERO - LONG.DE CUERPO 250MM 17CM PS7
34	TINTA P/SELLO TIPO DE SELLO DE GOMA - PRESENTACION 30CM3 NEGRA
35	TINTA P/SELLO TIPO DE SELLO ROLL-ON - PRESENTACION ENVASE X 70CM3 ROJA
36	ADHESIVO VINILICO 300 CC - TIPO PLASTICOLA VOLIGOMA GRANDE X 50ML
37	ABROCHADORA NRO BROCHES 24 6 26/6 GRANDE PINTADA
38	ALFILER MATERIAL METAL - NUMERO 3 – ESPESOR 1MM - LARGO 28MM - PRESENTACION ENVASE X 55GR
39	ARANDELA ARANDELA CARTON X 500UN PARA BROCHE DORADO
40	BANDA ELASTICA DIAMETRO 10CM – PRESENTACION CAJA DE 500GR - ESPESOR 1 5MM CHICA

41	BOLIGRAFO TRAZO GRUESO AZUL
42	BROCHE P ABROCHADORA NUMERO 24 6 - PRESENTACION CAJA X 1000UN GRANDE 21/6-24/6-26/6
43	BROCHE P ABROCHADORA NUMERO 50 - PRESENTACION CAJA X 1000 UNIDADES CHICO
44	BROCHE DORADO CANTIDAD PATAS 2 - NUMERO 8 - PRESENTACION CAJA X 100 UNIDADES
45	CARPETA COLGANTE TIPO EXTERIOR – MATERIAL CARTULINA - TAMAÑO OFICIO - VISOR PLASTICO
46	CARPETA CUAL ES
47	CLIPS METALICO NRO 4 CAJA X 100 UND - Nro 4
48	CUADERNO C ESPIRAL CUADERNO C ESPIRAL RAYADO 200 hojas 29,7
49	CORRECTOR DE ESCRITURA PRESENTACION LAPIZ (PUNTA METAL) X 20ML
50	LAPIZ TIPO COMUN TIPO HB
51	MARCADOR TIPO INDELEBLE COLOR NEGRO PUNTA REDONDA 1.5 MM 3MM
52	PAPEL CARBONICO NEGRO PRESENTACION X 100 UN - TIPO NEGRO - TAMAÑO OFICIO POR UNIDAD
53	PERFORADORA TAMAÑO GRANDE CON BASE DE MADERA
54	PERFORADORA TAMAÑO CHICA
55	SACA-BROCHES METALICO - CUBIERTA PLASTICA SACA BROCHES - PRESENTACION METALICO CON CUBIERTA PLASTICA - TIPO DIF COLORES – TAMAÑO MEDIANO
56	SELLO FECHADOR DIMENSION 35 X 4MM – DIGITOS MOVILES AÑO 1 - DIGITOS MOVILES MES 1 – DIGITOS 5MM
57	SOBRE 24 X 30 SOBRE DE PAPEL – PRESENTACION TAMAÑO 24 X 30 CM - TIPO MANILA -
58	SOBRE DE PAPEL SOBRE MANILA 30X40 X UNIDAD
59	CUTER CUTER - GRANDE TRINCHETA 18 GRANDE
60	PAPEL EN HOJA; TIPO DE PAPEL ALCALINO - DIMENSION 210 X 297 - GRAMAJE 80 - PRESENTACION RESMA X 500 TAMAÑO A4

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Renglón Nro	Descripción
1	De acuerdo a la Planilla Sírvase Cotizar, todos los productos serán nuevos y de primera calidad.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1: Marco Normativo

El presente proyecto de Contratación Directa (Artículo 25, inciso d) 1.), convocada por el Instituto Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad (en adelante indistintamente “el organismo contratante”) se rige por el Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA y su Reglamento, Ley 25.551 de Compre Trabajo Argentino, Ley 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana

Empresa, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y en caso de corresponder las circulares aclaratorias y/o modificatorias que pudieran emitirse.

Por ser de público conocimiento las disposiciones que rigen para la contratación de bienes y servicios en el IOSFA y los principios generales del derecho administrativo, no serán entregados, pudiéndose consultar los mismos en la Delegación Provincial Corrientes o en la siguiente dirección a través de Internet:

<http://www.iosfa.gob.ar>

ARTÍCULO 2: Retiro u obtención del pliego.

Los interesados podrán obtener y/o adquirir los pliegos de lunes a viernes (Hábiles) en el horario de 08:00 a 12:00 horas, en forma personal en el organismo contratante (Delegación Provincial Corrientes), Calle La Rioja 982 – Corrientes Capital, **Hasta el:.....**

En oportunidad de retirar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, CUIT, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, dicha información deberá ser suministrada en forma personal o por correo electrónico a gustavo.salvia@iosfa.gob.ar

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado pliegos en la Delegación de IOSFA o haber descargado del sitio de Internet, no obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesaria para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 3: Comunicaciones, consultas y aclaraciones previas a la apertura.

1. Los interesados podrán consultar los pliegos en la Delegación Provincial Corrientes, Calle La Rioja 982 – Corrientes - Capital y/o a través de la página Web: www.iosfa.gob.ar.
2. Todas las consultas y aclaraciones que se realicen sobre el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y/o Circulares Modificatorias y/o aclaratorias (si las hubiere) de la presente, deberán ser tramitadas por escrito ante el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas (Delegación Provincial Corrientes, Calle La Rioja 982 – Corrientes – Capital), de acuerdo con el siguiente criterio:

- a. Consultas administrativas: lunes a viernes de 0800 a 1200 horas.

Delegación Provincial Corrientes – Oficina Contrataciones
Email: gustavo.salvia@iosfa.gob.ar
Dirección: La Rioja 982 – Corrientes - Capital.

b. Consultas técnicas: lunes a viernes de 0800 a 1200 horas.

Delegación Provincial Corrientes – Oficina Despacho

ARTÍCULO 4: Plazos para emitir circulares y/o solicitar consultas y/o aclaraciones.

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y/o Circulares Modificadorias y/o aclaratorias (si las hubiere), deberán efectuarse hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo y de acuerdo a lo previsto en el Artículo 50 del Reglamento de Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

No se aceptarán consultas/ aclaraciones telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Si a criterio del IOSFA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, el Instituto deberá elaborar una circular aclaratoria y/o modificatoria, y comunicarla en forma fehaciente, con UN (1) día hábil como mínimo de anticipación a la fecha de apertura, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 5: Requisitos para contratar que deben cumplir los oferentes.

1. Podrán contratar con el IOSFA las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que **NO** estén comprendidas en las previsiones del Artículo 21 del pliego de Bases y Condiciones Generales.

2. Estar incorporados al Sistema de Información de Proveedores del IOSFA, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas o preinscriptos, según PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.

3. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar las ofertas, debiendo obtener su correspondiente Número Único de Proveedor de acuerdo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.

ARTÍCULO 6: Requisitos para la presentación de la oferta.

1. El oferente presentara la oferta **por original** y de acuerdo a la formalidad determinada en el **Artículo 8 del PByCP**.
2. En los formularios provistos por el organismo contratante o con formularios de los oferentes conservando el mismo formato de los provistos por el **IOSFA**.
3. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
4. Todo documento fotocopiado, que se presente en la oferta, deberá estar acompañado por el correspondiente certificado ante escribano Público y legalizado por el Colegio de Escribanos cuando corresponda; o en su defecto podrán efectuarse certificaciones por la autoridad administrativa competente antes de la apertura, previo cotejo con el original que será devuelto al oferente (Decreto 1883/91 – Anexo I – Artículo 27). No podrá certificarse por la autoridad administrativa la documentación en que se requiera expresamente la legalización de la certificación por Escribano Público o la Legalización de firma por un Consejo Profesional.
5. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan, se deberán presentar perfectamente cerrados y consignaran en su cubierta la identificación del Procedimiento de Selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
6. Deberán depositarse en una urna preparada para dicho acto contractual, la que estará ubicada en la Delegación Provincial Corrientes.
7. Se presentarán preferentemente escritas a máquina o manuscritas con tinta, en forma legible, en idioma nacional.
8. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta. En caso contrario, por cualquiera de esas circunstancias, la oferta será declarada inadmisible.
9. **La presentación de la oferta implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas y normativa vigente que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.**
10. Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país,

situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Registro de Proveedores del IOSFA.

11. Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
12. La documentación presentada en idioma extranjero deberá estar traducida al castellano por Traductor Público Nacional y su firma deberá estar debidamente certificada por el Colegio de Traductores correspondiente.

ARTICULO 7: Plazo de mantenimiento de oferta

1. El oferente se obliga a mantener la oferta por un lapso de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha de apertura.
2. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerara prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.
3. En caso que el oferente manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, conforme al párrafo anterior, vencido el plazo comprometido, podrá solicitar la devolución de la correspondiente garantía de oferta.
4. La falta de mantenimiento de la oferta por el plazo comprometido dará derecho al organismo contratante a reclamar por los daños y perjuicios resultantes de tal incumplimiento, sin perjuicio del derecho a ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

ARTÍCULO 8: Forma de cotizar.

El oferente deberá cotizar en el “Sírvase Cotizar” que se adjunta al presente pliego, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. Las ofertas serán hechas renglón por renglón, expresadas en Moneda Argentina, debiendo colocar el importe unitario y total por cada uno de los renglones ofertados, con hasta dos decimales y el total de la oferta en números y letras.

Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, se considerarán **“SOLAMENTE”** los dos primeros dígitos sin redondeo.

2. La oferta deberá cotizarse con **IVA incluido**.

ARTÍCULO 9: Documentación a presentar con la oferta.

La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada, ordenada con separadores identificados y respetando rigurosamente el orden que a continuación se detalla:

1. Formulario “Sírvase cotizar” con la oferta económica.
2. Constancia de retiro u obtención de pliegos en el organismo contratante en el cual constan taxativamente los documentos integrantes del mismo, en particular para la presente contratación, **en los casos que el pliego tuviera costo.**
3. Garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo en los casos que no corresponda su presentación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 13, 39 y 40 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La mencionada garantía deberá estar librada a nombre del Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas (IOSFA) – CUIT: 30-71429214-1.

4. Nota con carácter de declaración jurada donde manifieste tener conocimiento y acepte lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Anexos y Normativa Vigente (**ANEXO 1 del PByCP**).
5. Nota con carácter de declaración jurada donde constituya domicilio especial, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no se cuente con domicilio o representación legal en el país y domicilio electrónico, donde serán válidas las comunicaciones y notificaciones asociadas al procedimiento de la licitación. (**Anexo 2 del PByCP**)
6. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos que se oferten bienes de origen nacional (**Anexo 3 del PByCP**).
7. Datos de la nota presentada ante la dependencia de la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS en la cual se encuentran inscriptos a los fines de solicitar el “Certificado Fiscal para Contratar con la Administración Pública” o bien los datos del Certificado Fiscal para Contratar vigente.
8. En el caso de estar inscripto en el RPROV del IOSFA, deberá acompañar copia de la constancia respectiva.
 - a. Si la antigüedad de dicha inscripción no es mayor a UN (1) año, presentará una declaración jurada de que no existe actualización de datos a realizar.
9. En caso de no estar inscripto en el RPROV del IOSFA, el Organismo Contratante podrá aceptar se presenten postulantes no inscriptos, debiendo

regularizar la documentación a la fecha del comienzo de evaluación de las ofertas. Hasta tanto le sea otorgado el Número Único de Proveedor, excepcionalmente se le concederá un RPROV – Provisorio valido por ciento ocho (180) días corridos de acuerdo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.

10. En caso de ser una MIP y MES, deberá acreditar su condición de tal, de acuerdo a lo establecido en la resolución Nro 50/2013 de la Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa y Desarrollo Regional, dicha acreditación deberá ser extendida por Contador Público y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.

ARTÍCULO 10: Causales de inadmisibilidad y Desestimación de las ofertas.

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los supuestos que sean considerados inadmisible de acuerdo al Art. 25 del PUBCG:

ARTÍCULO 11: Causales de Desestimación Subsanables.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al IOSFA la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad. Art 26 del PBCG.

ARTÍCULO 12: Pautas para la Inelegibilidad

Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el Artículo 16 del PGCCIOSFA, Artículo 68 del RGPCCIOSFA y Artículo 27 del PUBCG.

ARTÍCULO 13: GARANTIAS - Montos de las Garantías.

1. **De mantenimiento de oferta:** CINCO POR CIENTO (5 %) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.
2. **De cumplimiento del contrato:** DIEZ POR CIENTO (10 %) del valor total de la adjudicación.
3. **De Impugnación al Dictamen:** TRES POR CIENTO (3 %) monto de la oferta del renglón o los renglones que se impugnen. (Artículo 32 del PUBCG)

ARTÍCULO 14: Forma de constitución de las garantías.

Según lo determinado en el Artículo 39 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

1. **En Efectivo**, mediante depósito bancario a cuenta del IOSFA, o giro postal bancario
2. **Cheque Certificado**, contra entidad bancaria, del domicilio del IOSFA
3. **Con Títulos Públicos**, emitidos por el ESTADO NACIONAL
4. **Con Aval Bancario**, u otra fianza a satisfacción del IOSFA.
5. **Con Seguro de Caución**, mediante pólizas autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

ARTÍCULO 15: Eximición de presentar garantías.

No será necesario constituir las garantías en los casos referidos en el **Artículo 40, del PUBCG**.

ARTÍCULO 16: Pérdida de la garantía de oferta

Si el oferente manifestará su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de oferta.

ARTÍCULO 17: Renuncia Tacita

Si los oferentes, adjudicatarios no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicaría la renuncia tacita a favor del IOSFA de lo que constituya la garantía

ARTÍCULO 18: Criterio de Evaluación y Adjudicación.

1. Para la evaluación de las ofertas se analizará la información aportada por los oferentes conforme a lo determinado en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Anexos a fin de determinar la admisibilidad de las mismas.
2. Para la adjudicación se tendrá en cuenta el siguiente criterio de evaluación:
 - a. Se controlará que ninguna de las ofertas posean causales de inadmisibilidad y/o desestimación del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y las determinadas en el presente pliego.

- b. Se controlará si el oferente es hábil para contratar con el Estado Nacional y si se encuentra inscripto en el rubro comercial relacionado con el objeto de la presente licitación.
 - c. Se controlara si el oferente hábil para contratar con el IOSFA de acuerdo a lo establecido en los Artículos 20 y 21 del PUBCG
 - d. Se tomará especialmente en cuenta el análisis, recomendaciones y propuestas efectuadas por la Comisión Evaluadora, el precio y demás condiciones de la oferta.
3. En caso de existir igualdad de precios y de calidad de dos o más oferentes, se aplicaran en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente. De mantenerse la igualdad se intimará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 18: Lugar y forma de entrega

Los efectos serán entregados los días hábiles en el horario de 08:00 a 12:00 en:

- **Delegación Provincial Corrientes**
La Rioja 982 Corrientes - Capital.
Tel: 0379- 4465923

ARTÍCULO 19: Plazo de entrega de lo adjudicado

El plazo de entrega de lo adjudicado, es de TREINTA (30) días hábiles a partir de la recepción de la orden de compra.

ARTÍCULO 20: Recepción de los efectos

La recepción de la mercadería será por Mesa de Entradas y Salidas en la Delegación IOSFA Corrientes sito en LA Rioja 982 Corrientes Capital.

El control de la mercadería con su correspondiente remito o factura estará a cargo del Encargado Despacho de la Delegación IOSFA Corrientes.

Las comisiones de recepción recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán a la conformidad de la recepción.

El plazo para la recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la recepción de los bienes.

ARTÍCULO 24: Facturación.

A los efectos de la facturación el Organismo Contratante está exento del I.V.A. Las facturas se confeccionarán de acuerdo a los formatos y contenidos que indique y deberán cumplimentar los requisitos sobre Registración y Facturación establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y las formalidades establecidas para los proveedores de los entes integrantes del Sector Público Nacional.

Las facturas se presentaran en la Delegación Provincial Corrientes (La Rioja 982 – Corrientes - Capital), de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 Hs, previa recepción definitiva.

ARTÍCULO 25: Forma de pago

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria; en moneda Nacional de curso legal, a favor de la firma adjudicataria, debiendo ser acreditado el mismo dentro de los TREINTA (30) días hábiles administrativos posteriores a la fecha de conformidad definitiva de la factura.

ARTÍCULO 26: Penalidades.

Si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento o no constituyera la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro del plazo establecido, se rescindirá el contrato con aplicación de las penalidades respectivas, siendo de aplicación lo establecido en el Artículo 102 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 27: Competencia judicial.

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

ARTÍCULO 28: Orden de prelación.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a. Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- b. Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- c. Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del IOSFA.

- d. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e. La oferta.
- f. La adjudicación.
- g. Orden de Compra.

ARTÍCULO 29: Terminología.

IOSFA: Instituto de Obra Social de la Fuerzas Armadas y de Seguridad.

PGCCIOSFA: Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA

RPGCCIOSFA: Reglamento de Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA

PUBCG: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

PByCP: Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

RPROV: Registro de Proveedores

NUP: Número Único de Proveedor

Oferente o Proponente: se refiere a la persona (física o jurídica) o grupo de personas (físicas y/o jurídicas) que presenta -por sí o mediante representante debidamente autorizado- propuesta para cumplir con el presente servicios.

Propuesta u oferta: significa el conjunto de la documentación que un Oferente presenta a efectos de participar en el presente acto contractual.

Adjudicatario: se refiere al Oferente notificado que su propuesta ha sido seleccionada de acuerdo al procedimiento establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.